

Б1.О.14 КУЛЬТУРА РЕЧИ И ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ

Направление подготовки 35.03.04 Агрономия

Направленность – Агробизнес

Квалификация – бакалавр

Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения ОПОП

Цель и задачи дисциплины

Бакалавр по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия должен быть подготовлен к решению задач профессиональной деятельности следующих типов: производственно-технологической, как основной и организационно-управленческой.

Цель дисциплины – формирование знаний, умений и навыков, направленных на повышение уровня практического владения современным русским литературным языком в разных сферах его функционирования, в письменной и устной разновидностях.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с национальными и этическими особенностями современной коммуникации;
- подготовить студентов к конструктивному взаимодействию в деловой сфере;
- сформировать представление о специфике корпоративной культуры, особенностях ее функционирования;
- ознакомить студентов с основными функциональными стилями современного русского литературного языка и основными типами речи;
- сформировать навыки подготовки основных видов деловых бумаг и документов

Компетенции и индикаторы их достижений

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Формируемые ЗУН | | |
|--|---|--|---|
| | знания | умения | навыки |
| ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. | Обучающийся должен знать: стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами – (Б1.О.14- 3.1) | Обучающийся должен уметь: ориентироваться в речевой ситуации профессионального делового общения, определять коммуникативную стратегию и тактику речевого поведения в предлагаемой ситуации делового общения – (Б1.О.14- У.1) | Обучающийся должен владеть: основами речевого мастерства, навыками эффективного речевого поведения в актуальных ситуациях делового общения – (Б1.О.14- Н.1) |
| ИД-2 _{УК-4} Использует инфор- | Обучающийся должен | Обучающийся должен уметь: использовать со- | Обучающийся должен вла- |

| | | | |
|--|---|--|---|
| <p>мационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках</p> | <p>знать:возможности использования информационных технологий при поиске необходимой информации – (Б1.О.14- 3.2)</p> | <p>временные технические средстваинформационные технологии для пользования электронными библиотеками, книгами, периодическими изданиями при поиске необходимой информации– (Б1.О.14- У.2)</p> | <p>деть:навыками использования информационно-коммуникационных технологий при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач– (Б1.О.14- Н.2)</p> |
| <p>ИД-3уК-4 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> | <p>Обучающийся должен знать: современные этические и психологические основы деловой коммуникации; деловой культуры и деловой этики для ведения деловой переписки– (Б1.О.14- 3.3)</p> | <p>Обучающийся должен уметь:пользоваться различными стилями речи; оформлять официально-деловую документацию – (Б1.О.14- У.3)</p> | <p>Обучающийся должен владеть:навыками использования различных видов и форм делового взаимодействия в т. ч. ведения деловой переписки – (Б1.О.14- Н.3)</p> |
| <p>ИД-4уК-4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. | <p>Обучающийся должен знать: роли и значения культуры речи в профессиональной деятельности и деловом общении; о профессионально значимых формах делового общения; о нормах аргументации, сложившихся в культуре современного общества– (Б1.О.14- 3.4)</p> | <p>Обучающийся должен уметь:организовать конструктивный диалог, проводить деловые переговоры: отстаивать свою позицию, поддерживать или корректно опровергать доводы противника – (Б1.О.14- У.4)</p> | <p>Обучающийся должен владеть: навыками толерантности и позитивного общения на основе взаимопонимания и преодоления коммуникативных барьеров, личного влияния – (Б1.О.14- Н.4)</p> |

